

MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SITE

ATUALIZAÇÃO DE CONTEÚDO

ENDEREÇO DO ADMIN:	https://fvmadvogados.adv.br/wp-admin/
LOGIN:	fvmadvogados
SENHA:	dH26LrOuE#fPk0O%w^zySnBy

ÍNDICE

- Como acessar o painel de administração;
- Como criar um post para blog;
- Como criar uma página no site;
- Como inserir imagens nos posts/páginas;
- Como linkar uma página com a outra;
- Como linkar uma nova página no menu do site;

Como acessar o painel de administração

1 - Para acessar o painel administrativo de seu site, Digite o seu Domínio e em seguida "wp-admin" sem aspas, por exemplo:

O domínio de seu site é www.dominio.com.br, então para efetuar o acesso a área administravel iremos digitar www.dominio.com.br/wp-admin



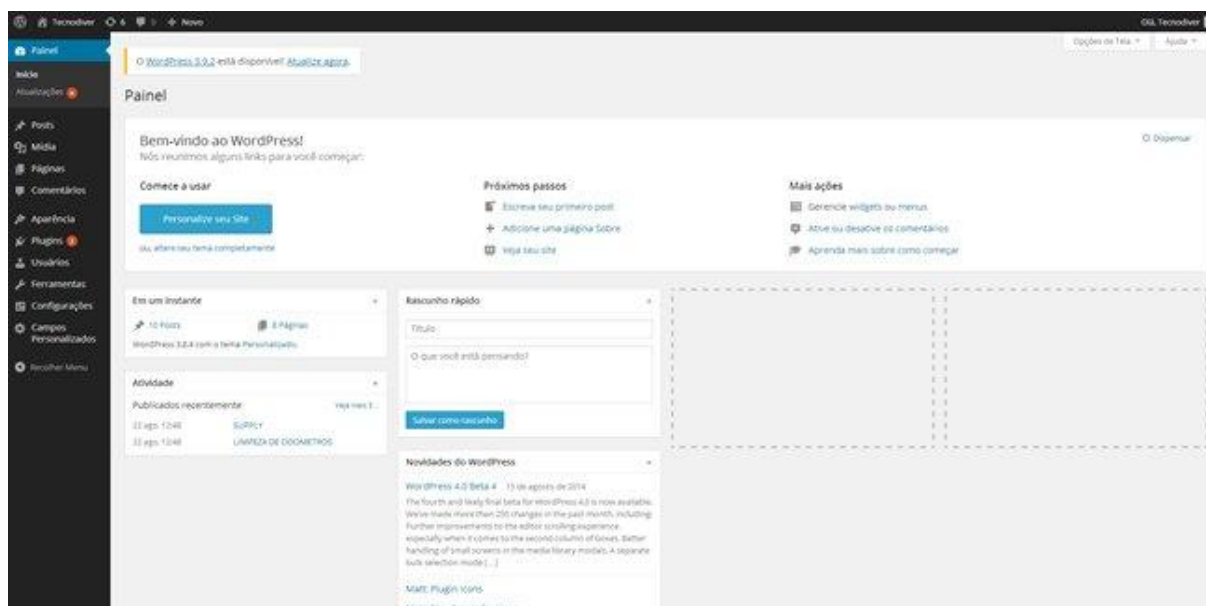
2 - Após acessar o Wp Admin será solicitado seu login e senha para efetuar o acesso a área administrável do site, Preencha com seus dados e Clique em "Log In".

Caso não possua os dados do Painel administrativo de seu site entre em contato e faça a solicitação dos mesmos.



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below it is a white login box with a light gray border. Inside the box, there are two text input fields: the first is labeled 'Nome de Usuário' and the second is labeled 'Senha'. Below the 'Senha' field is a checkbox labeled 'Lembrar'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Log in'. Below the login box, centered, is a link that says 'Perdeu a senha?'.

3 - Após efetuar o acesso, a página principal de administração será exibida.

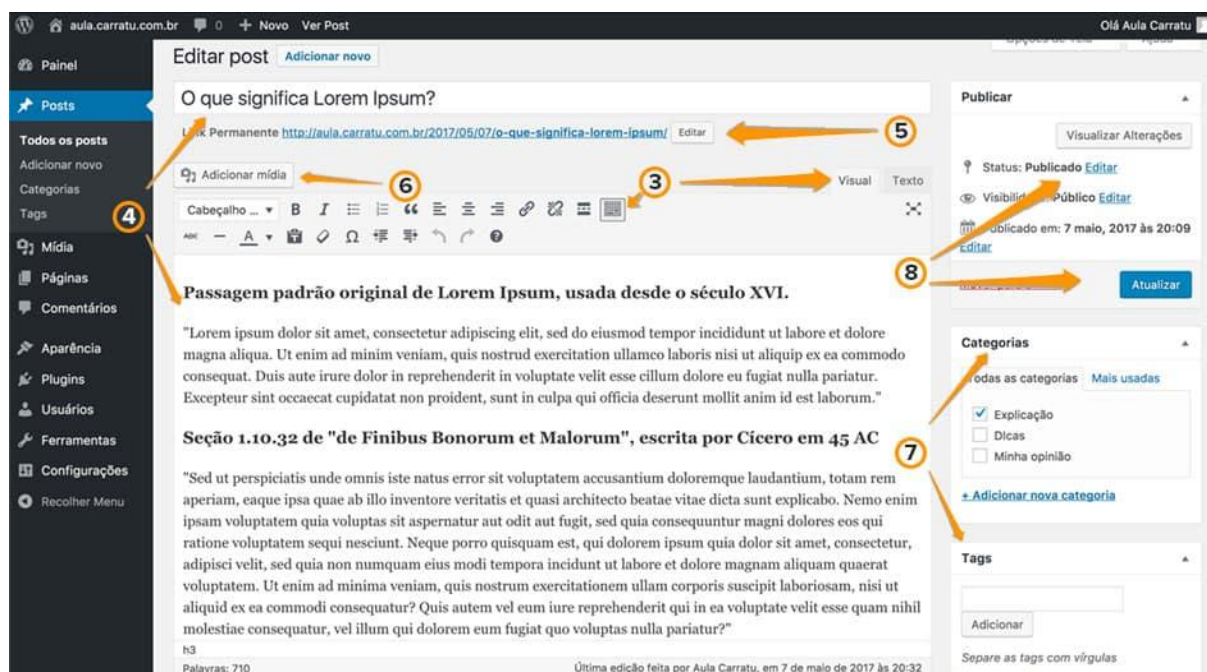


Pronto, o acesso a área administrativa de seu site foi efetuado com sucesso!!!

Como criar um post para blog

No Dashboard (primeira tela), depois de se logar no WordPress, vá ao menu lateral onde está escrito Posts, e clique em “Adicionar novo” na coluna da esquerda. Você também pode passar o mouse sobre o link “+ Novo” na parte superior da tela e escolher “Post” no menu suspenso que aparece.

Aqui está um resumo de diagrama da nova janela de postagem com as etapas correspondentes:



Mais opções de formatação

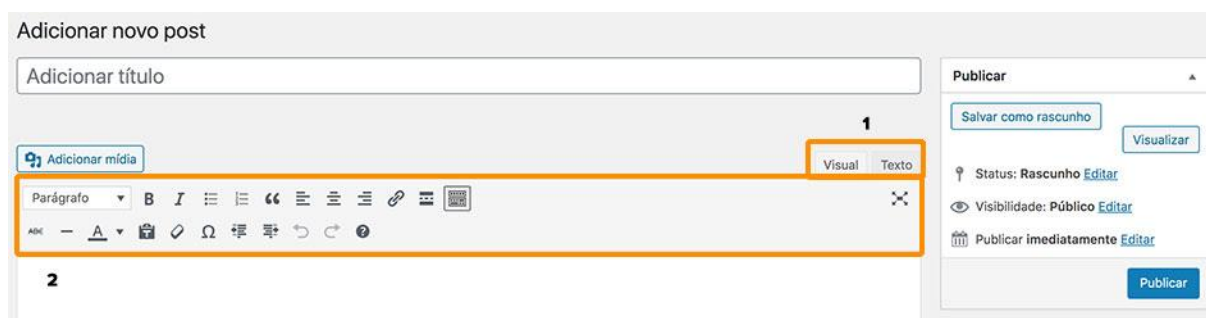
Verifique se você está na guia *Visual* para a escrita mais fácil como o número 1 indica na imagem abaixo. (Se precisar digitar um código em HTML, mude para a guia “Texto” ao lado da marcação 1 da imagem).

Na aba *Visual*, existem opções de formatação na parte superior da caixa de texto, como negrito, itálico, centralização, cabeçalhos, etc.

No fim da primeira linha de opções de formatação na parte superior do campo de texto, o último ícone permite alternar a barra de ferramentas, deixando mais ou menos opções visíveis. Clique no ícone representado pelo número 2.

Depois disso, você verá mais opções de formatação como sublinhado, mudança de cor da fonte, adição de títulos, entre outros.

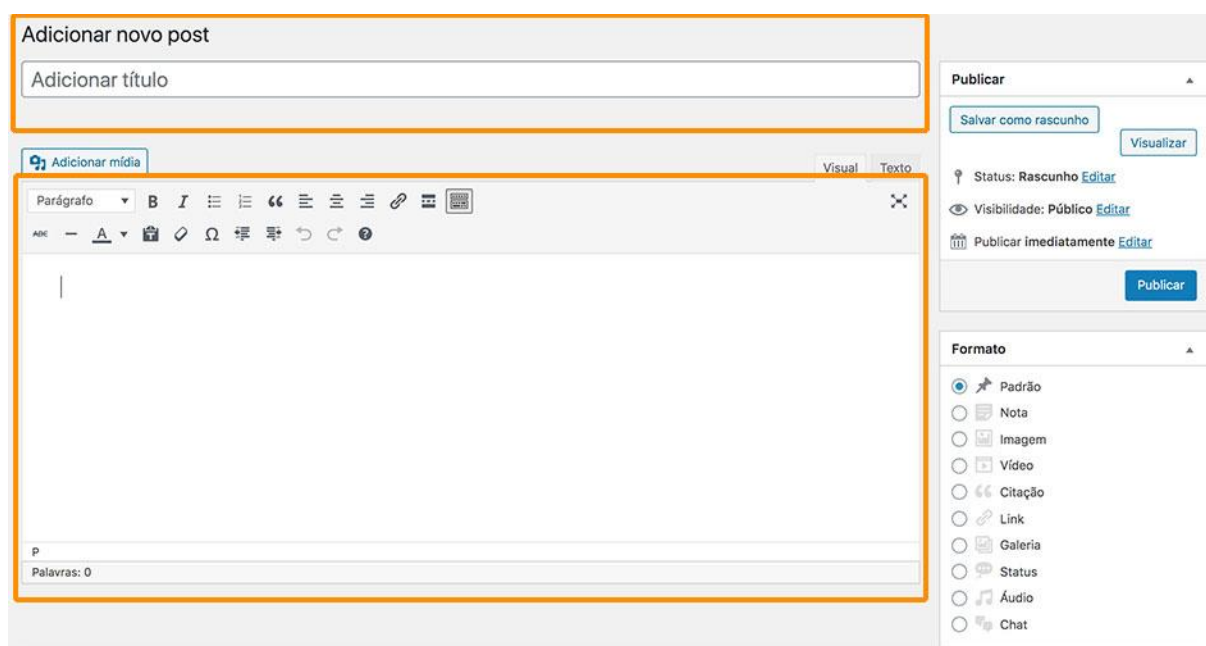
Essas ferramentas de formatação extra são úteis. Inclusive, o que eu uso mais é a sequência de títulos pré-formatados no dropdown. Assim, quando estou escrevendo minhas postagens, posso selecionar o texto, ir até o cabeçalho e escolher o tipo de cabeçalho para fazer esse texto. Sempre seguindo as regras do SEO, é claro.



Escreva sua postagem

Digite o título da sua postagem no campo superior e seu corpo de postagem na caixa de texto principal.

Se você compõe suas postagens diretamente no WordPress, pode começar criando o seu título e em seguida iniciar compondo o texto que será o seu blogpost a ser publicado.



Edite seu link permanente

Antes de publicar sua postagem (não depois, caso contrário você pode quebrar seu link), edite o link permanente se você quiser para deixá-lo mais amigável e não tão extenso.

Use palavras-chave e torne-o mais próxima da maneira como alguém pesquisaria seu conteúdo no Google. Essa estratégia otimiza seu endereço e também está relacionada aos ajustes de SEO para melhor ranqueamento nos sites de pesquisa.

Uma dica, para te ajudar com esta etapa e outras de SEO, é baixar o plugin [Yoast SEO](#). Nós o indicamos por ele ser gratuito, o que vale muito a pena para nós e provavelmente para você.

Adicionar novo post

Como fazer uma postagem?

Link permanente: <http://administrativo.carratu.com.br/como-fazer-uma-postagem/> [Editar](#)

Publicar

[Salvar como rascunho](#) [Visualizar](#)

Adicionar mídia ou criar links em sua postagem

Para adicionar uma mídia, como imagens ou vídeos, simplesmente coloque o cursor no corpo do texto onde deseja que a mídia apareça.

Clique no botão *Adicionar mídia* na parte superior da caixa de postagem. É possível ajustar a dimensão que a imagem ocupará no espaço de texto, largura, posicionamento, entre outras configurações.



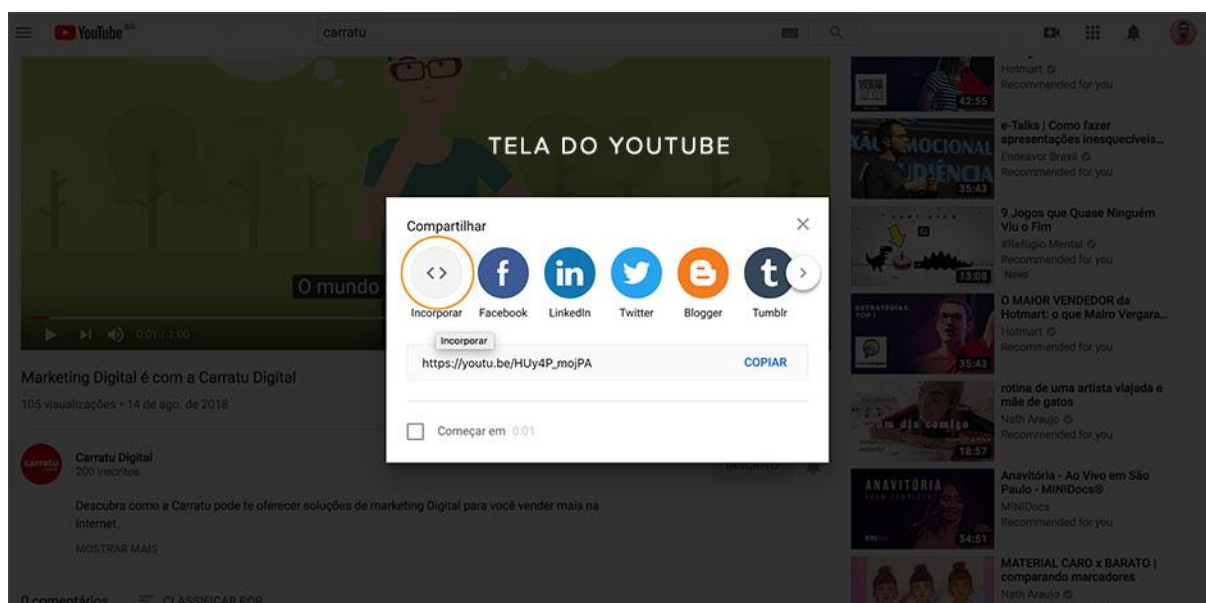
Ps: Quer uma dica para editar suas imagens e deixá-las no tamanho correto? Acesse o site [Canva](https://www.canva.com/) e edite suas fotos de forma simples e rápida.

Para criar um link em sua postagem, destaque o texto que você deseja linkar e clique no ícone de hiperlinks (parecido com uma corrente) na linha superior da barra de formatação. Um pop-up aparecerá onde você pode colar o URL que você deseja adicionar como destino.

Anexando um vídeo do YouTube

No canal do Youtube, vá na parte de baixo do vídeo e clique em compartilhar. Ao abrir a tela como a imagem que apresento abaixo, clique em incorporar e abrirá uma nova tela com um código. Copie o snippet de código de incorporação fornecido.

1. Acesse à página do vídeo do YouTube que pretende incorporar.
2. Clique no link “Compartilhar” no nome do canal.
3. Clique na guia “Incorporar”.
4. Copie este novo código, volte à sua postagem no WordPress e cole o código na guia Texto.



Em seu post no WordPress, primeiro mude para a guia “[Text](#)”. Cole o código para que o item a ser incorporado apareça e em seguida clique na aba Visual para ver o vídeo inserido no corpo do seu post.

Adicionar novo post

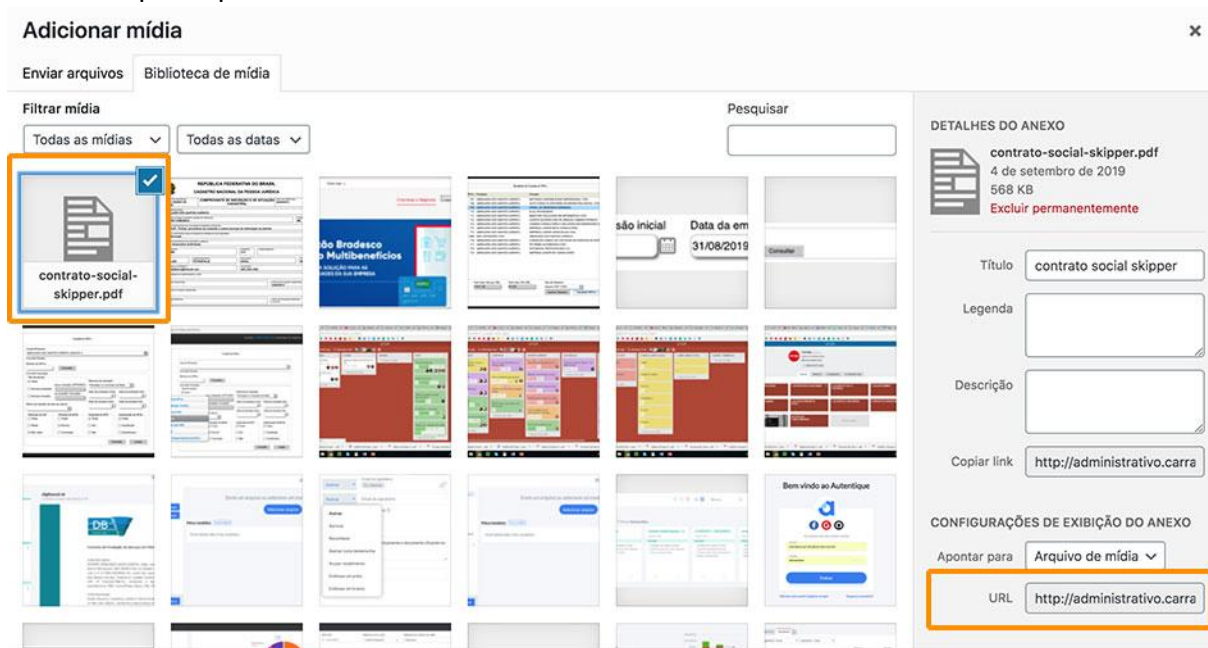


Adicionando um PDF à sua publicação

Depois de criar o PDF usando um programa de edição de texto como o Microsoft Word (salve um documento como PDF) ou o Google Docs, faça o seguinte:

1. Clique no botão “[Adicionar mídia](#)” no topo de sua janela de postagem para fazer upload de seu PDF.
2. Escolha o seu PDF a partir do seu computador e faça o upload.
3. Clique em “Inserir no post”.

4. Ou se quiser linkar a uma frase do seu post, selecione a frase com o mouse e cole a URL do arquivo que você subiu na mídia.



Selecione a categoria e a tag no WordPress

Antes de orientar como fazer isso no WordPress, vamos explicar a diferença entre categorias e tags. As categorias e tags no WordPress servem para organizar seu site/blog e a navegação do usuário.

Porém, as funções delas vão além, deixando seu conteúdo postado mais amigável aos buscadores, o bom uso desses dois recursos ajudam a melhorar o posicionamento. Além disso, o blog também é uma importante ferramenta de armazenamento de conteúdo. Assim, os posts deverão ficar bem organizados dentro do WordPress para que a navegação seja clara, sobre os assuntos e buscas.

- **Categoria:**

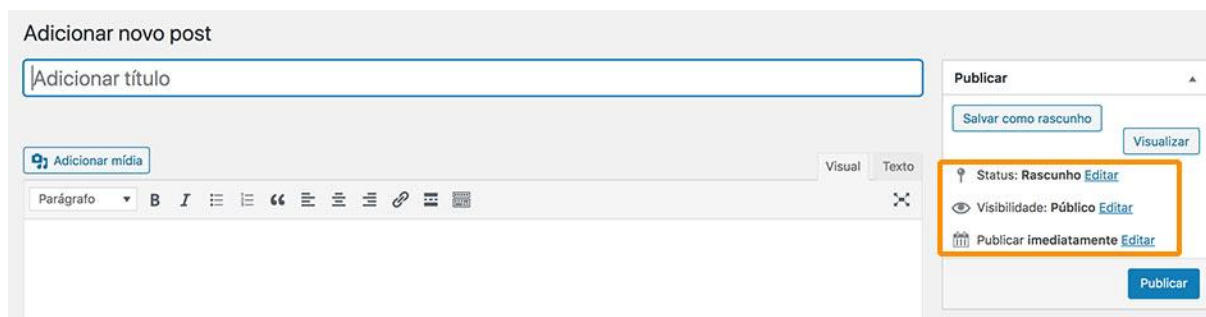
Essa ferramenta serve para separar seus posts dentro dos assuntos relacionados que seu site abordar, assim o visitante pode acessar artigos apenas da categoria desejada por ele.

- **Tag:**

A categoria denomina o tema e as tags são os assuntos abordados dentro do tema.

No lado direito da tela, você terá a opção de selecionar categorias e tags para sua postagem. (Para adicionar uma nova categoria, basta clicar no link + Adicionar nova categoria na parte inferior da caixa Categoria.)

Salvar, agendar ou publicar sua postagem



Use a caixa *Publicar* e na janela *Novo envio* para salvar seu rascunho ou publicar sua postagem. Salvar seu rascunho é útil se você não estiver pronto para que ele seja ativado. Ao clicar no botão *Publicar*, ele será ativado imediatamente.

Você tem outras opções nesta caixa também. É possível tornar este post público, privado ou protegido por senha. O público é normal e o torna disponível para todos. Já o privado mantém o acesso apenas para quem tenha o link da publicação.

Por sua vez, o *Protegido por senha* significa que qualquer pessoa que queira ver a postagem precisa, além de ter o link, ter a senha definida por você.

Dessa forma, você também pode agendar esta publicação para publicar mais tarde, se desejar. Basta clicar no link *Editar* (ao lado de *Publicar Imediatamente*) e você poderá escolher uma data e hora para publicação. Clique em OK para o botão *Publicar* mudar para *Agendar*.

A definição da data e da hora não é suficiente. Você também deve certificar-se de clicar no botão “Schedule” ou “Agendar” para que ele seja publicado no momento especificado.

Dica: Verifique se o fuso horário está definido corretamente no WordPress. Para isso, acesse *Definições > Geral > Fuso Horário*. As publicações programadas são publicadas de acordo com esta definição. Por isso, se não estiver definida corretamente, você vai se perguntar por que suas postagens não estão saindo nos momentos certos!

Se estiver pronto para o seu post, clique no botão “Publicar”.

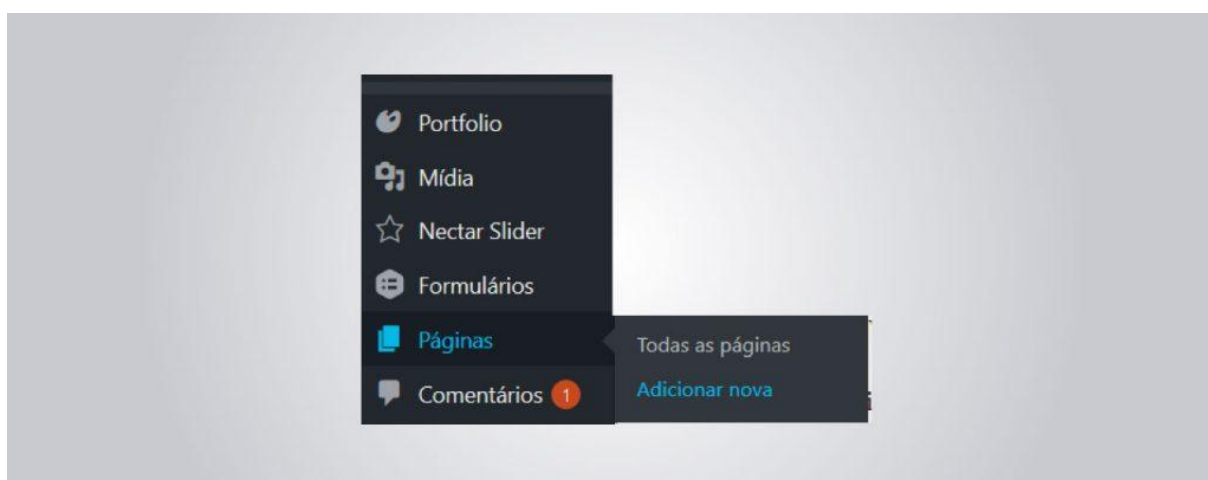
Como criar uma página no site

1. No painel do WordPress, selecione a opção “Páginas”

Para começar a criar uma página, é necessário criar um login no WordPress. Só assim para ter acesso ao painel de administrador do WordPress. No menu, haverá a opção de páginas, basta clicar nela.

2. Clique em “Adicionar nova página”

Como o site ainda não possui nenhuma página além da home, irá aparecer a opção para adicionar uma nova. Clique nesta opção.



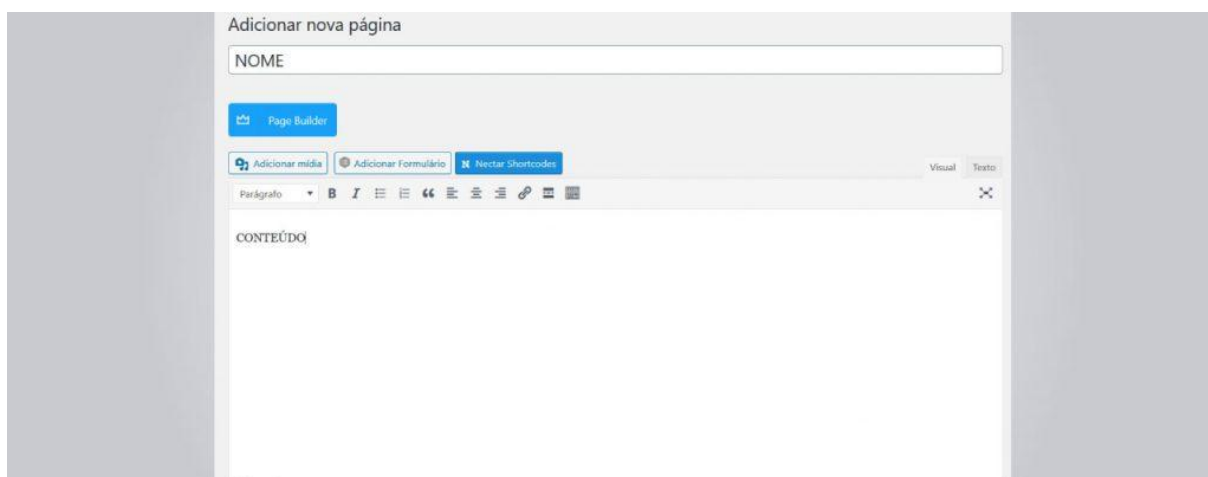
Selecione “páginas” e depois clique em “adicionar nova”

3. Escolha o nome da nova página

O primeiro passo para a criação da página é o nome dela. Isso não deve ser feito de qualquer maneira. Consulte um profissional de SEO para selecionar os nomes das páginas do site. Elas devem ajudar a guiar o usuário pelo site.

4. Defina o conteúdo da página

O próximo passo é definir o tipo de conteúdo da página. Será apenas textos? Será adicionado vídeos? Ou ela vai servir como uma ponte para os textos? Isso também deve ser definido com um profissional de SEO.



Defina o nome e conteúdo da página

5. Defina a hierarquia da página no site

Qual será a importância desta página no site? Ela será uma categoria? Será a página que terá as informações da empresa? As páginas possuem uma hierarquia diferente dentro do site. Isso é muito importante para manter o site organizado.

6. Escolha quando e como publicar a página

Se está pensando em criar páginas, é necessário criar um cronograma de publicação. Serão todas as páginas de uma vez só? Ou uma página é mais importante do que a outra. Faça um planejamento para a publicação ser bastante organizada.

7. Escolha um plugin construtor para personalizar

A página deve ser bonita para chamar atenção do público. Unir beleza com um bom conteúdo, é um dos pré-requisitos para a página ser um sucesso. Será possível alcançar isso com a ajuda de plugin construtores. Eles podem ser excelentes aliados na construção e manutenção do site.

Confira os principais plugins construtores de páginas em WordPress disponíveis no mercado:

- Elementor

- GeneratePress
- Beaver Builder
- Divi
- WP Page Builder
- Page Builder by SiteOrigin
- Page Builder Sandwich
- Visual Composer
- Oxygen Builder
- Live Composer
- Visual Page Builder from MotoPress
- Brizy
- [Themify Builder](#)

Como criar nova página no WordPress e incluir no menu?

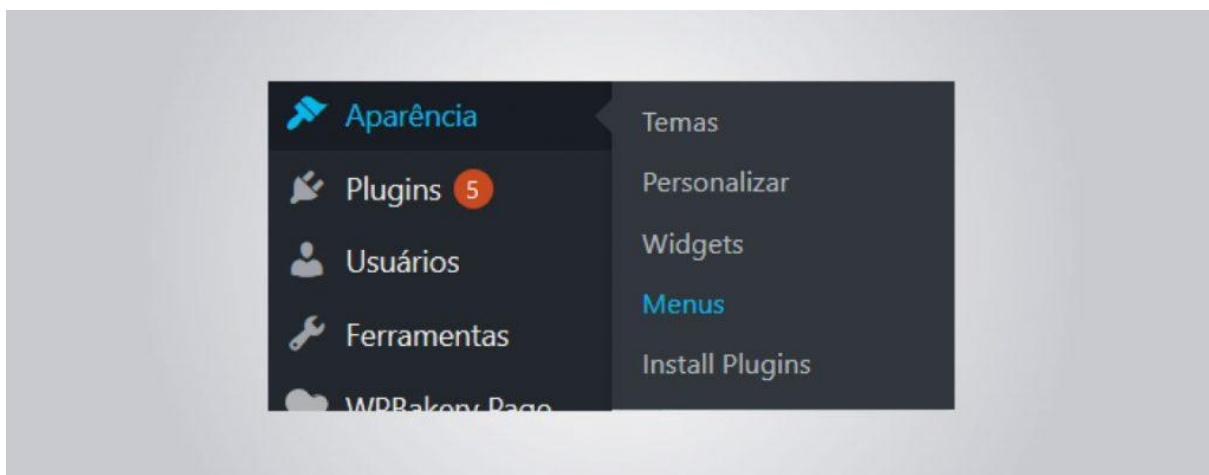
Um dos principais motivos para a criação de páginas é para montar o menu do site. Todo site deve ter um. Então, é importante saber como criar a página e adicioná-la ao menu principal. Confira o passo a passo abaixo.

1. No painel do WordPress, selecione “Aparência”

No painel de administrador do WordPress, procure no menu a opção aparência e clique no link.

2. Clique na opção “Menus”

Selecione a opção Menus para poder configurar o visual do menu do site.



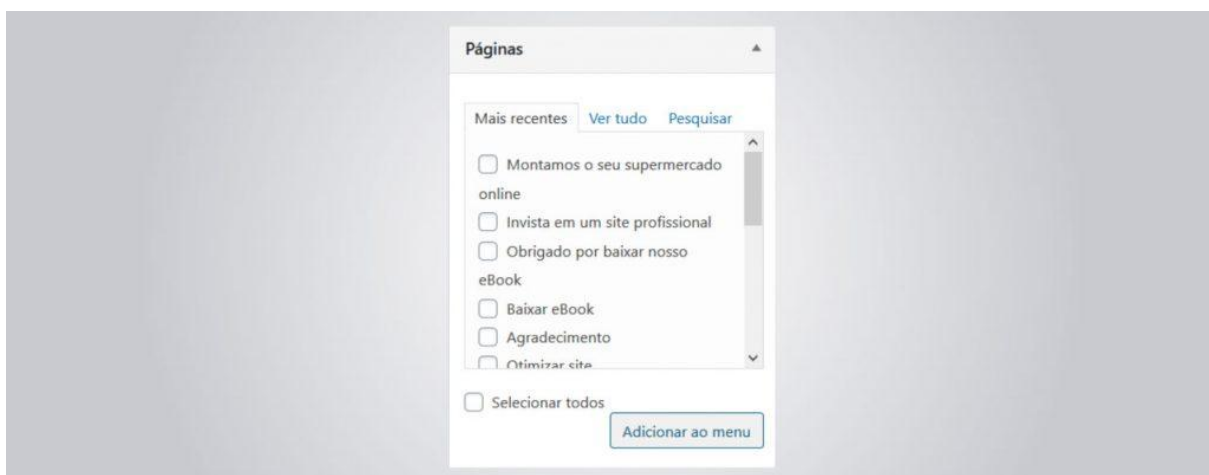
Selecione “aparência” e depois clique em “menus”

3. Crie um menu

A partir desse momento, será possível criar o menu do jeito que quiser. Tenha definido quais são as páginas que pretende colocar no menu do site. Consulte um profissional de SEO para auxiliar na montagem do menu.

4. Adicione as páginas ao menu

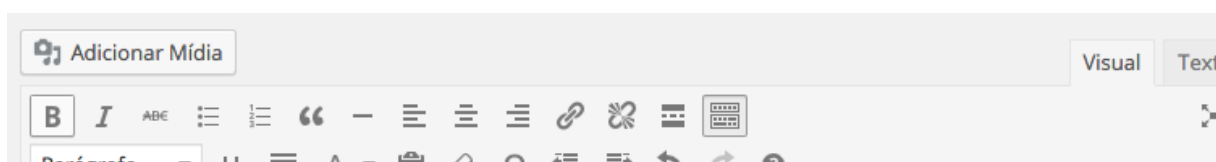
Com o menu pronto, basta adicionar as páginas ao menu. As páginas que irão aparecer no menu do site serão definidas na hierarquização.



Como inserir imagens nos posts/páginas

Ao criar ou editar uma **Página** ou **Post** no **WordPress**, você pode adicionar imagens facilmente a qualquer momento usando o botão **Enviar Mídia**. Não se preocupe, a maneira de inserir imagens, tanto nas páginas quanto nos posts, são iguais.

Primeiramente, localize o botão chamado **Adicionar Mídia**. Ele se encontra acima do editor de texto, veja na imagem abaixo:



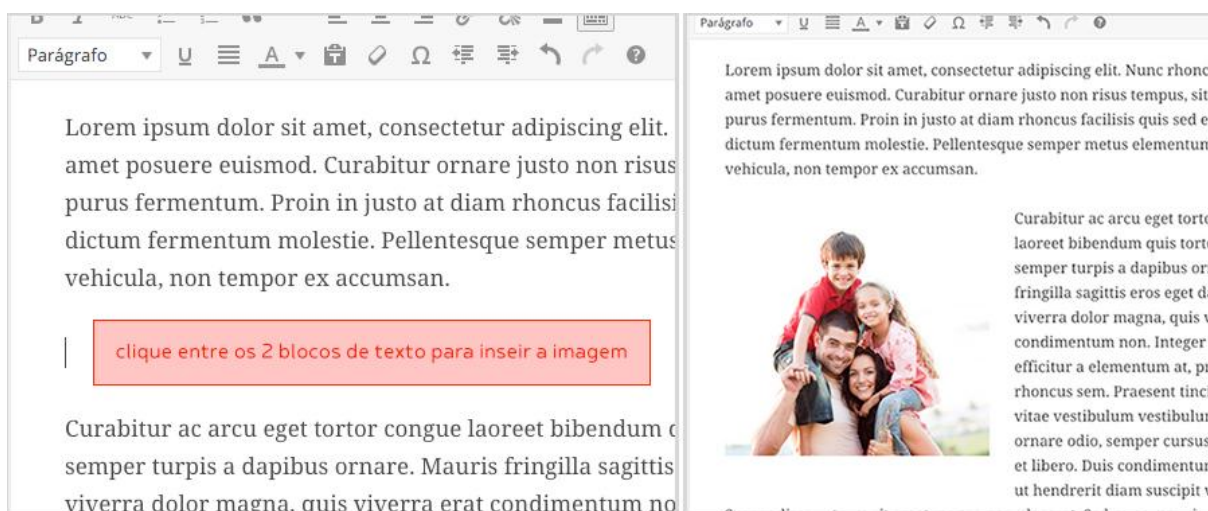
Ao clicar nele, o WordPress lhe fornecerá uma série de opções em uma janela suspensa. Veja na imagem abaixo como é:



Janela suspensa para envio de arquivos.

Mas muita atenção – **antes de clicar no botão de Arquivo de Mídia e sair escolhendo fotos para inserir no post, é preciso planejamento para saber onde colocar a imagem e como ela ficará alinhada em relação ao texto.** Essas são precauções que evitam de deixar seu site com um design feio e amador.

Nossa sugestão é: **sempre que insira uma imagem entre 2 blocos de texto.** Assim você poderá alinhar sua imagem tanto para esquerda quanto para a direita ou até mesma centraliza-la na página. Veja imagem abaixo:



À esquerda local onde posicionar o cursor para inserir a imagem. A direita o resultado de como ficou a imagem no texto.

Adicionando Imagens

Agora que você já sabe onde está o botão de inserir mídia, basta seguir os passos abaixo:

Passo 1 – Clique no botão Adicionar Mídia

Uma vez que você colocou o cursor na linha onde você quer que sua imagem apareça, clique no botão **Adicionar Mídia** para abrir uma janela e fazer o envio de mídia. Selecione a opção **Fazer upload de arquivos.**

Passo 2 – Adicione ou selecione arquivos

Você pode adicionar ou selecionar uma imagem que deseja adicionar à sua página ou post, escolhendo entre uma das seguintes opções no centro da janela de upload de mídia:

- **Enviar Arquivos** Faz upload da imagem que deseja usar a partir do seu computador, você pode arrastar e soltar arquivos para a área de upload.
- **Biblioteca de mídia:** Selecione imagens já enviadas para a biblioteca de mídia clicando nas imagens que deseja adicionar à sua página ou post.

Depois de ter selecionado ou enviado a imagem que deseja inserir em seu disco, você vai ver uma caixa de seleção ao lado da miniatura confirmando a sua seleção, além de informações sobre ela que são mostradas no painel *Detalhes do anexo*, do lado direito da janela.

Observação: *as imagens enviadas durante a edição de um post ou página ficam anexadas a ele.*

Passo 3 – Detalhes do anexo

DETALHES DO ANEXO



Sahuaro_or_Giant_Cactus_NGM_XXXI_p513.jpg
13 de dezembro de 2013
661 × 821
[Editar imagem](#)
[Excluir permanentemente](#)

Título
Legenda
Texto alternativo
Descrição

CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO DO ANEXO

Alinhamento
Link para

Tamanho

Após o upload (ou ter escolhido uma imagem já presente no seu diretório de mídias) você encontrará do lado direito, o painel **Detalhes do anexo** onde mostrará uma miniatura da imagem que selecionou, bem como informações importantes, tais como o nome, data de envio e dimensões da imagem em pixels.

Há também links de ação que permitem a você **Editar imagem**, que leva para uma página de edição da imagem, e o link **Excluir permanentemente** que exclui o arquivo de seu site.

Além disso, você pode editar as informações da mídia:

- **Título:** O título desta mídia (importante para SEO).
- **Legenda:** A legenda para esta imagem. O texto que você inserir aqui será mostrado logo abaixo da imagem (veja as imagens deste post como exemplo).
- **Texto alternativo:** Digite o texto alternativo para a imagem caso ela demore a ser carregada por motivos de falha no carregamento (importante para SEO).
- **Descrição** Uma descrição para esta mídia em particular (importante para SEO).

Configurações de exibição de anexos

O item **Configurações de exibição do anexo** controla a forma como a imagem será mostrada no site. Há opções para definir como você gostaria que a imagem se alinhe na página (em relação ao texto e margens) e o comportamento do link da imagem, além disso você pode definir o tamanho da imagem.

Alinhamento das Imagens

A configuração **Alinhamento** permite determinar como gostaria que a imagem apareça em sua área de conteúdo e como deve interagir com qualquer texto da página. Você tem as seguintes opções de alinhamento para escolher:

- **Esquerda:** Flutua a imagem para a esquerda. O texto que estiver junto a imagem vai flutuar direita dela.
- **Direita:** Flutua a imagem para a direita. O texto que estiver junto a imagem vai flutuar esquerda dela.
- **Centro:** Alinha a imagem no centro, sem texto ao seu redor.
- **Nenhum:** Insere a imagem sem alinhamento.

Veja na imagem abaixo um exemplo das aplicações das opções de alinhamento:

Cactaceae é a [família botânica](#) representada pelos **cactos**, são aproximadamente 84 gêneros e 1 400 espécies nativas das **Américas**. São frequentemente usados como plantas ornamentais, mas alguns também na agricultura.



São plantas pouco usuais, adaptadas a ambientes extremamente quentes ou áridos, apresentando ampla variação anatômica e capacidade fisiológica de conservar água. Apresentam uma modificação caulinar chamada de **Cladódio**. Seus caules expandiram-se em estruturas suculentas verdes perenes contendo a **clorofila** necessária para vida e crescimento, enquanto suas folhas transformaram-se nos espinhos pelos quais os cactos são bem conhecidos. Algumas espécies confundem-se com a família **Euphorbiaceae**.

ESQUERDA

Cactaceae é a [família botânica](#) representada pelos **cactos**, são aproximadamente 84 gêneros e 1 400 espécies nativas das **Américas**. São frequentemente usados como plantas ornamentais, mas alguns também na agricultura.



São plantas pouco usuais, adaptadas a ambientes extremamente quentes ou áridos, apresentando ampla variação anatômica e capacidade fisiológica de conservar água. Apresentam uma modificação caulinar chamada de **Cladódio**. Seus caules expandiram-se em estruturas suculentas verdes perenes contendo a **clorofila** necessária para vida e crescimento, enquanto suas folhas transformaram-se nos espinhos pelos quais os cactos são bem conhecidos. Algumas espécies confundem-se com a família **Euphorbiaceae**.

DIREITA

Cactaceae é a [família botânica](#) representada pelos **cactos**, são aproximadamente 84 gêneros e 1 400 espécies nativas das **Américas**. São frequentemente usados como plantas ornamentais, mas alguns também na agricultura.



São plantas pouco usuais, adaptadas a ambientes extremamente quentes ou áridos, apresentando ampla variação anatômica e capacidade fisiológica de conservar água. Apresentam uma modificação caulinar chamada de **Cladódio**. Seus caules expandiram-se em estruturas suculentas verdes perenes contendo a **clorofila** necessária para vida e crescimento, enquanto suas folhas transformaram-se nos espinhos pelos quais os cactos são bem conhecidos. Algumas espécies confundem-se com a família **Euphorbiaceae**.

CENTRO

Cactaceae é a [família botânica](#) representada pelos **cactos**, são aproximadamente 84 gêneros e 1 400 espécies nativas das **Américas**. São frequentemente usados como plantas ornamentais, mas alguns também na agricultura.



São plantas pouco usuais, adaptadas a ambientes extremamente quentes ou áridos, apresentando ampla variação anatômica e capacidade fisiológica de conservar água. Apresentam uma modificação caulinar chamada de **Cladódio**. Seus caules expandiram-se em estruturas suculentas verdes perenes contendo a **clorofila** necessária para vida e crescimento, enquanto suas folhas transformaram-se nos espinhos pelos quais os cactos são bem conhecidos. Algumas espécies confundem-se com a família **Euphorbiaceae**.

NENHUM

Opções de “Link para”

As configurações de link determinam o endereço de URL/web para o caso da imagem ser clicada. Você pode especificar as seguintes configurações de link na imagem:

- **Página de Anexo** Cria um link para uma página gerada pelo WordPress, usada para mostrar anexos. O estilo desta página depende de como o autor do tema formatou este contexto.

- **Arquivo de mídia** Cria um link direto para o arquivo.
- **URL personalizada** Permite que você defina um link URL personalizado.
- **Nenhum** Esta definição irá remover o link completamente, tornando a imagem *não-clicável*.

Opções de “Tamanho”

As configurações de tamanho determinam as dimensões da imagem que está adicionando ao seu site.

Por padrão o WordPress cria uma série de quatro tamanho de imagem para você escolher:

- **Miniatura** – Exibe uma versão em miniatura de sua imagem na página/post. Note, por padrão, o tamanho da miniatura é quadrada, de modo que a imagem é cortada neste formato.
- **Médio** Exibe uma versão de tamanho médio de sua imagem na página/post. Este é um bom tamanho para usar com alinhamentos esquerdo/direito, já que deixa espaço suficiente para o texto flutuar em um dos lados.
- **Grande** Exibe uma versão grande da sua imagem na página/post. Nota: o WordPress vai determinar a largura da coluna de conteúdo de seu tema e exibir a maior imagem possível para esse espaço.
- **Tamanho completo** Exibe a imagem de tamanho inteiro na página/post. Nota: o WordPress vai determinar a largura da coluna de conteúdo de seu tema, e exibir a maior imagem possível para esse espaço. Se a imagem original for maior do que esta largura da coluna, o tamanho total da será forçada a caber no espaço, assim evitando quebrar o layout do site.

Veja na imagem abaixo um exemplo das aplicações de tamanho:



Exemplos de tamanhos de imagens inseridas no conteúdo Miniatura, Médio e Grande.

Quando estiver mais familiarizado com o WordPress e necessitar de mais opções de tamanho ou editar as padrões já existentes, basta acessar o menu: **Configurações** → **Painel Mídia** para saber como definir as dimensões em pixels para cada tamanho (miniatura, médio etc).

Lembre-se, estas configurações afetam todos os tamanhos de imagens do site, então tenha cuidado ao alterá-las.

Passo 5 – Inserindo a imagem

Depois de ter determinado as configurações de imagem, clique no botão da direita **Inserir no post** do lado direito da janela. A imagem escolhida deve aparecer na área de edição de texto do post ou página.

Depois que a janela **Inserir mídia** se fechar, você vai ver a imagem na área de edição de texto, incluindo uma visualização do alinhamento da imagem, se você tiver especificado o alinhamento da imagem.

A qualquer momento, você pode editar novamente as configurações da imagem, clicando na imagem e depois no botão **Editar Imagem** no canto superior esquerdo. Você pode remover a imagem de sua página/post clicando no botão **Excluir imagem**.